

Die FHS St.Gallen ist eine dynamische, qualitätsbewusste und zukunftsorientierte Hochschule, die in Lehre, Weiterbildung und anwendungsorientierter Forschung und Entwicklung relevante Impulse für gesellschaftliche Entwicklungen gibt.

Ab August 2020 suchen wir eine/n

Lernende/n Kauffrau EFZ oder Kaufmann EFZ.

Die vielseitige Berufsbildung dauert drei Jahre. Innerhalb dieser Zeit wechseln Sie alle sechs Monate Ihren Arbeitsplatz und haben somit die Möglichkeit in gesamthaft fünf Abteilungen spannende Erfahrungen zu sammeln. Sie werden in der Administration, am Empfang, dem Rechnungswesen, der Kommunikationsabteilung sowie dem Weiterbildungszentrum eingesetzt.

Die Berufsschule besuchen Sie in St.Gallen.

Ihre Aufgaben:

- Telefon- und Schalterdienst
- Materialbestellungen
- Unterstützung im Einschreibe- und Zulassungsverfahren von unseren Studierenden
- Einhaltung und Abmachung von Terminen
- Empfang und Versand von Paket- und Briefpost
- Aktualisierung des Kundenstamms
- Bearbeitung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Mitarbeit in Marketingprojekten sowie Events

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Sekundarschule
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- gute Kenntnisse von den Programmen Word, Excel und Powerpoint
- Freude am Kundenkontakt und angenehme Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamplayer

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@fhsg.ch. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Raffaella Vetsch, Personalassistentin, unter +41 71 226 14 31.