

LinkedIn Checkliste

1. Profilbild

Ein zur Branche und Persönlichkeit passendes Profilbild.

2. Titelbild

Titelbild hinzufügen. Optimale Bildgröße: 1'584 x 396 Pixel

3. Erfahrung

Positionen auflisten und Tätigkeiten kurz beschreiben.

4. Ausbildung

Berufsrelevante Ausbildung auflisten.

5. Kenntnisse

Optional: Kenntnisse hinzufügen. Die können von Kontakten bestätigt werden.

6. Empfehlungen

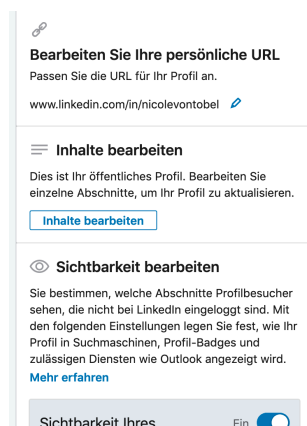
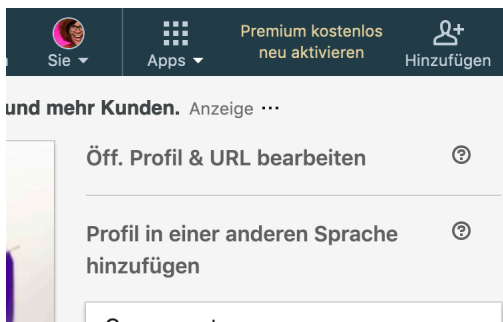
Optional: Empfehlungen von aktuellen oder ehemaligen Vorgesetzten oder Team-Mitgliedern anfragen.

7. Öffentliches Profil & URL bearbeiten

Persönliche URL festlegen (linkedin.com/n/.....)

Öffentliches Profil anpassen (welche Infos werden von Nicht-Kontakten resp. Nicht-Mitgliedern gesehen?).

8. Einstellungen und Datenschutz



Einstellungen überprüfen und anpassen. <https://www.linkedin.com/psettings/>

9. Unternehmen / Gruppen / Hashtags

Nach spannenden Unternehmen, Gruppen, Hashtags suchen und abonnieren.