

**Executive Master of Business Administration (EMBA)**

---

**Executive Master of Business Administration (EMBA)**

mit den Zertifikatslehrgängen

CAS Integriertes Management und CAS Strategie und Leadership (inkl. Studienreise)

**1. Persönliche Angaben**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

CH-Bürgerort bzw. \_\_\_\_\_

Geburtsort und Land \_\_\_\_\_

Beruf & Funktion \_\_\_\_\_

FHS Alumni-Mitglied  Matrikel-Nr. (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

AHVN13 (Neue AHV-Nr.) \_\_\_\_\_

**2. Privatadresse**

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**3. Arbeitgeber**

Firma/Org. \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Korrespondenzadresse**

Privat  Geschäft

**Rechnungsadresse**

Privat  Geschäft

**4. Angaben zu Branche, Funktion und Unternehmensgrösse (nur je eine ankreuzen)**

Branche  Industrie/verarbeitendes Gewerbe  Gesundheitswesen  
 IT/Technik  öffentliche Verwaltung  
 Handel/Logistik  Beratung  
 Bank-/Finanz-/Versicherungswesen  Andere

Funktion/Position  selbständig erwerbend  Projektleitung  
 Geschäftsleitung, CEO  Andere  
 Stv. Geschäftsführer/Partner  
 Divisions-/Betriebsleitung  
 Abteilungsleitung

Unternehmensgrösse  1-49 Mitarbeitende  50-249 Mitarbeitende  250 und mehr Mitarbeitende

**5. Anmeldung Executive MBA**

Start \_\_\_\_\_

Anmeldung für den Executive Master of Business Administration mit den Zertifikatslehrgängen

- CAS Strategie und Leadership
- CAS Integriertes Management mit folgenden Wahlkursen:  
*(Zwei Wahlkurse sind zu belegen und sind im Preis inbegriffen. Fakultativ können weitere Kurse zum Preis von CHF 1'350.- pro Kurs besucht werden)*
  - WPK01: Businessplan
  - WPK02: Verhandlungsführung / Konfliktmanagement
  - WPK03: Projektmanagement
  - WPK04: Vertriebsmanagement

▪ **Kurzbeschreibung Ihrer gegenwärtigen Aufgaben und Tätigkeiten**

---



---



---

**7. Vorbildung**

**7.1 Höchste Abschlüsse** (z. B. Universität, Fachhochschule, Höhere Fachschule, Fachprüfung, etc.)

	Abschlussjahr
	Abschlussjahr

**7.2 Ökonomischer Erstabschluss**

Verfügen Sie bereits über einen ökonomischen Erstabschluss (z.B. HF Wirtschaft oder vergleichbarer Abschluss)?

- ja                       nein

falls ja, bitte konkretisieren und entsprechendes Diplom beilegen:

---



---

**8. Administratives / Zahlungskonditionen** (Preisänderungen vorbehalten)

**8.1 Kosten** (fällig jeweils 30 Tage vor dem 1. Kurstag resp. vor Start Masterarbeit)

- |                          |   |     |          |
|--------------------------|---|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | Gesamtzahlung <sup>1</sup> Executive MBA inkl. Masterarbeit (MATH) und Studienreise, exkl. Reisekosten für die Studienreise | CHF | 36'000.– |
| <input type="checkbox"/> | Einzelzahlung Executive MBA   |     |          |
|                          | ▪ CAS Integriertes Management (inkl. 2 Wahlkurse)   | CHF | 14'500.– |
|                          | ▪ CAS Strategie und Leadership, inkl. Studienreise (exkl. Reisekosten)  | CHF | 20'000.– |
|                          | ▪ Masterarbeit (MATH)   | CHF | 3'000.–  |
| <input type="checkbox"/> | Freiwillig besuchte Kurse aus dem Angebot der Wahlkurse (s. Punkt 5)  |     |          |
|                          | <input type="checkbox"/> .....  | CHF | 1'350.–  |
|                          | <input type="checkbox"/> .....  | CHF | 1'350.–  |

Für Studierende ohne Hochschulabschluss ist ausserdem der Besuch des Seminars Wissenschaftliches Arbeiten obligatorisch ([www.fhsg.ch/wia](http://www.fhsg.ch/wia)).

- |                          |                              |     |       |
|--------------------------|------------------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | SEM WIA MAS/EMBA (zweitägig) | CHF | 600.– |
|--------------------------|------------------------------|-----|-------|

<sup>1</sup> Die Gesamtzahlung Executive MBA beinhaltet einen Vorauszahlungsrabatt auf die Einzelzahlung Executive MBA und wird nur bei Belegung des gesamten Executive MBA gewährt.

Unsere Weiterbildungen werden grundsätzlich papierlos durchgeführt. Die Teilnehmenden bringen ihr eigenes Tablet oder Notebook mit. Alle Kursunterlagen sind über unsere Lernplattform zugänglich. Unterlagen, die von Dozierenden unmittelbar im Unterricht eingesetzt werden, erhalten Sie direkt an den Lehrveranstaltungen.

### 8.2 Abmeldungen nach Erhalt der Anmeldebestätigung

- bis 30 Tage vor Start: Es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 500.– erhoben.
- weniger als 30 Tage vor Start: Fälligkeit der Lehrgangsgebühren für den ersten Zertifikatslehrgang

### 8.3 Ermässigungen für FHS Alumni-Mitglieder

- Weiterbildungsmaster CHF 900.–
- Diplomlehrgang CHF 600.–
- Zertifikatslehrgang CHF 300.–

Die Ermässigungen sind nicht kumulierbar. Die Anmeldung zur FHS Alumni-Mitgliedschaft und die Begleichung des Alumni-Beitrags müssen mindestens ein Jahr vor der Anmeldung zu einem Weiterbildungs-Lehrgang erfolgt sein.

### 8.4 Bewerbungsdossier

Bitte stellen Sie uns das unterzeichnete Anmeldeformular ergänzt um folgende Unterlagen zu:

- aktueller Stellenbeschrieb
- Motivationsschreiben, weshalb Sie den EMBA absolvieren wollen (max. 1 A4-Seite)
- tabellarischer Lebenslauf (Aus- und Weiterbildungen, Berufspraxis)
- persönlicher Leistungsausweis über die letzten 3 Jahre: Welche besonderen Leistungen/Aufgaben im Bereich Führung/Strategie haben Sie in den letzten 3 Jahren erbracht bzw. erfüllt? Bitte beschreiben Sie diese kurz in einem separaten Dokument, welches Sie dieser Anmeldung beilegen.
- Nachweis Berufs- und Führungserfahrung anhand von Arbeitszeugnissen
- Kopie Ihrer Diplome, Zertifikate
- Empfehlungsschreiben des Arbeitgebers
- 1 Foto

## 9. Anmeldung / Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. **Den Inhalt des Lehrgangs und die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiert.** Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für interne Publikationszwecke verwendet werden.

Ort/Datum: ..... Unterschrift: .....

Wir danken für Ihre Anmeldung. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Bei einem positiven Zulassungsentscheid erhalten Sie von uns eine Zulassungs- sowie eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung wird der Vertrag mit der FHS St.Gallen verbindlich.

### Anmeldung bitte senden an:

FHS St.Gallen, Weiterbildungszentrum WBZ-FHS  
Rosenbergstrasse 59  
Postfach  
9001 St.Gallen, Switzerland  
weiterbildung@fhsg.ch  
[www.fhsg.ch/weiterbildung](http://www.fhsg.ch/weiterbildung)

### Allgemeine Geschäftsbedingungen Weiterbildungszentrum FHS St.Gallen (WBZ-FHS)

#### Geltungsbereich

- Weiterbildungsmaster: Executive Master of Business Administration (Executive MBA), Master of Advanced Studies (MAS), Nachdiplomstudien (NDS)
- Zertifikatslehrgänge (CAS), Diplomlehrgänge (DAS), Nachdiplomkurse (NDK)
- Seminare

#### Aufnahmebedingungen/Bestätigung über die Zulassung

Über die Aufnahme entscheidet die Leitung des WBZ-FHS. Die Zulassungsbestätigung und weitere Informationen erhalten Sie nach Prüfung Ihrer Unterlagen. Die Prüfung der Anerkennung von erbrachten Leistungen erfolgt auf schriftlichen Antrag der Teilnehmenden an die Leitung des Weiterbildungszentrums.

#### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeformular an das WBZ-FHS. Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen den Teilnehmenden und dem WBZ-FHS kommt mit der Anmeldebestätigung durch das WBZ-FHS zustande.

#### Annullierung der Anmeldung seitens der Teilnehmenden

Bei Annullierung einer durch das WBZ-FHS bestätigten Anmeldung bis 30 Tage vor Start des Lehrgangs/Seminars wird in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr erhoben. Spätere Abmeldungen kommen einem Rücktritt gleich.

#### Annullierung seitens des WBZ-FHS

Das WBZ-FHS behält sich ausdrücklich das Recht vor, Veranstaltungen trotz Anmeldebestätigung bis spätestens 14 Tage vor Beginn abzusagen. Dies in Fällen von zu geringer Teilnehmendenzahl oder anderen Umständen, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht des WBZ-FHS unzumutbar machen. Bereits erbrachte Zahlungen werden vollumfänglich rückerstattet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

#### Bestimmungen zum Inhalt der Veranstaltung

Die Leitung des WBZ-FHS behält sich vor, Änderungen im Programm, im Ablauf und in der Organisation vorzunehmen.

#### Finanzielle Bestimmungen

Es gelten die auf den entsprechenden Anmeldeformularen festgehaltenen Preise und Zahlungskonditionen. Das WBZ-FHS behält sich generelle Preisanpassungen vor. Bereits angemeldete Teilnehmende können sich bei Preisanpassungen eines bevorstehenden Lehrgangs/Moduls/Seminars ohne Kostenfolge abmelden. Es bestehen dann keinerlei gegenseitige Leistungsverpflichtungen mehr.

Die aufgrund von Verschiebungen und Wiederholungen von Lehrgängen, Prüfungen oder Abschlussarbeiten anfallenden Kosten tragen in jedem Fall die Teilnehmenden. Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des einbezahlten Betrages.

#### Disziplinarisches

Das WBZ-FHS behält sich das Recht vor, Studierende aus disziplinarischen Gründen von Lehrveranstaltungen oder Lehrgängen auszuschliessen.

#### Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus Verträgen zwischen den Teilnehmenden und der FHS St.Gallen ist der Gerichtsstand St.Gallen gültig. Es gilt schweizerisches Recht.

#### Rücktritt

Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Vertrag ist frühestens auf Ende eines Semesters/Zertifikatslehrgangs möglich, die dafür anfallende Bearbeitungsgebühr tragen die Teilnehmenden. Die Kündigung muss spätestens 40 Tage vor Start des nächsten Semesters/Zertifikatslehrgangs schriftlich bei der Leitung des WBZ-FHS eintreffen.

Bei Austritt während einer Veranstaltung wird der Betrag für das gesamte Seminar, Semester, den gesamten Zertifikatslehrgang fällig resp. wird nicht zurückerstattet. Über die Zulassung und Anrechenbarkeit im Falle einer Wiederaufnahme des Studiums entscheidet die Leitung des WBZ-FHS im Einzelfall.

#### Versicherung

Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmenden. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

#### Datenschutz

Mit der Anmeldung gibt die/der Studierende das Einverständnis, dass für die Organisation der Weiterbildung persönliche Daten elektronisch erfasst werden. Aus diesen Daten werden beispielsweise Klassenlisten und E-Mail-Verteiler erstellt, die den Dozierenden und Studierenden der entsprechenden Weiterbildung zur Verfügung stehen. Die/der Studierende erhält über diese Adressdaten auch Informationen der FHS St.Gallen und allfällige Newsletters. Während der entsprechenden Weiterbildung werden im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen zwischen Studierenden, Dozierenden und weiteren Beteiligten vertrauliche oder dem Datenschutz unterliegende Informationen ausgetauscht. Die/der Studierende verpflichtet sich zu Stillschweigen gegenüber Dritten. Die Verpflichtung gilt über den Abschluss der Weiterbildung hinaus.