

Die FHS St.Gallen ist eine dynamische, qualitätsbewusste und zukunftsorientierte Hochschule, die in Lehre, Weiterbildung und anwendungsorientierter Forschung und Entwicklung als Impulsgeberin relevanter gesellschaftlicher Entwicklungen gilt.

Die Wissenstransferstelle WTT-FHS betreut jährlich rund 250 Praxisprojekte und Einzeldiplomarbeiten. Dadurch nimmt sie eine Scharnierfunktion zwischen Hochschule und Wirtschaftspraxis wahr. Per 1. Januar 2018 suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in (80-100%) Wissenstransferstelle

(Schwerpunkt Marketing und Internationales)

Diese Funktion beinhaltet abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben. Beim jährlich stattfindenden WTT YOUNG LEADER AWARD sowie bei unseren internationalen Praxisprojekten mit amerikanischen und chinesischen Universitäten übernehmen Sie zentrale Führungs- und Organisationsaufgaben. Wir wenden uns daher an eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt sowie sehr selbstständig und gut organisiert arbeitet. Als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter der Wissenstransferstelle WTT-FHS arbeiten Sie im kleinen Team für unsere Zielgruppen Studierende, Dozierende und Unternehmen.

Ihre Aufgaben:

- Führungs- und Organisationsaufgaben in der Entwicklung und Durchführung des WTT YOUNG LEADER AWARD mit den Ressortverantwortungen «Partner und Jury», «Hosting», «Invitation Management» und «Digital»
- Unterstützung in diversen Marketingaktivitäten, wie Erstellen von Präsentationen und Broschüren, selbstständige Planung und Durchführung von kleineren Anlässen sowie Redaktion und Weiterentwicklung der Website und Social-Media-Kanäle Facebook, XING, LinkedIn, Twitter
- Assistenz der Projektleiter in allen administrativen Belangen im Rahmen der internationalen Praxisprojekte in den USA und in China
- Stellvertretung der WTT-Assistenzen in diversen administrativen Tätigkeiten, wie Telefon- und Schalterdienst

Ihre Qualifikation:

- mehrjährige qualifizierte Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung in Marketing und/oder Eventmanagement
- fließende Sprachkenntnisse in Englisch (die mündliche und schriftliche Kommunikation in den internationalen Praxisprojekten ist ausschliesslich in Englisch)
- ausgeprägtes Interesse und ausgewiesene Fähigkeiten im Umgang mit Social Media und webbasierten Software-Applikationen
- hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie Führungsqualitäten
- qualifizierte Organisations- und Kommunikationskompetenzen
- dienstleistungsorientierte Handlungsweise und Teamgeist
- Flexibilität und Belastbarkeit in intensiveren Phasen

Wir bieten:

- moderne Arbeitsbedingungen
- einen Arbeitsort direkt beim Hauptbahnhof St.Gallen
- pulsierende Tätigkeitsbereiche in einem dynamischen Team-, Markt- und Hochschulumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt und verfügen Sie über die gewünschten Qualifikationen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis spätestens 26. September 2017 an wtt@fhsg.ch. Informationen zu den Praxisprojekten finden Sie auf unserer Webseite www.fhsg.ch/praxisprojekte. Für weitere inhaltliche Auskünfte wenden Sie sich bitte per E-Mail an Prof. Peter Müller, Leiter Wissenstransferstelle WTT-FHS.